

# Bürger- Schützenverein 1925 e.V. Düsseldorf-Rath

Protectorin Renate Leines



BSV 1925 e.V. D'orf-Rath ♦ Driburger Str. 10 ♦ 40472 Düsseldorf

An die Gesellschaften im  
Bürger-Schützenverein 1925 e.V. Düsseldorf-Rath

## Rechnungsanschrift:

BSV1925 e.V. Düsseldorf-Rath  
Driburger Str. 10  
40472 Düsseldorf

## Es schreibt Ihnen:

Redaktion „Die Zielscheibe“  
Peter Glöck  
Mobil 0172 / 2049963  
Email: redaktion@bsv1925.de

## BSV Festschrift „Die Zielscheibe“ 2020

November 2019

Liebe Kameradinnen, liebe Kameraden,

wie schon in den letzten Jahren gilt es bereits jetzt, an das kommende Schützen- und Volksfest zu denken. Auch für die nächste Ausgabe der Schützenzeitung sind wir wieder auf Eure Hilfe angewiesen.

Um weiterhin kostengünstig arbeiten zu können, möchten wir Euch bitten, uns die Unterlagen wie folgt zu kommen zu lassen:

### 1. Gesellschaftsberichte:

1.1. Auf USB-Stick, CD oder per E-Mail an [redaktion@bsv1925.de](mailto:redaktion@bsv1925.de)

Format: MS Word bis Version 2010 (\*.doc)

1.2. Seiteneinrichtung: zweispaltig **ohne** Mittelstrich, Spaltenbreite 85 mm,

**Kopfzeile: 1 Seite:** 145 mm hoch inklusive Überschrift „Gesellschaft...“  
und Übersicht Vorstand sowie amtierendes Gesellschaftskönigspaar mit  
Bild, da es dafür keine extra Seite mehr gibt.

Diese halbe Seite wird **nicht** dem Gesellschaftsbericht zugerechnet.

**weitere Seiten:** 35 mm hoch

**Fußzeile:** 18 mm hoch

Kopf und Fußzeile **nicht** Beschriften

1.3. Schrift: **Times New Roman, Schriftgröße 10 Punkt.**

Die Schrift soll wegen der Lesbarkeit einheitlich bleiben.

1.4. **Bilder** im Gesellschaftsbericht:

Alle verwendeten Bilder **bitte ausschließlich als Originaldatei (mindest Auflösung 300 DPI)** beifügen, also bei

1.4.1. **Digitalfotos:** die Originaldatei (KEINE gedruckten Digitalfotos oder Scans!)  
Bei Digitalfotos muss die Auflösung der Kamera auf **hohe oder sehr hohe Qualität** eingestellt sein, sonst können die Bilder nicht für den Druck verwendet werden.



### 1.Chefin

Marlene Thyssen-Voss.  
Stintenberger Str. 1c  
40822 Mettmann  
0178 / 880 97 98  
1chef@bsv1925.de

### 2. Chef

Robert Kotzur  
Haarbach Höfe 18  
40787 Ratingen  
0172 / 5762901  
2chef@bv1925.de

### 1.Schriftführe

Björn Kempen  
Sohlstättenstr. 115  
40880 Ratingen  
01522 / 2686255  
1schrift@bsv1925.de

### 1.Kassierer

Peter Glöck  
Driburger Str. 10  
40472 Düsseldorf  
0172 / 204 99 63  
1kasse@bsv1925.de

www.bsv1925.de  
www.facebook.com/bsv1925

Vereinsregister Düsseldorf, Nr.: 3062  
IBAN DE96 3007 0024 0554 1925 00  
BIC DEUTDE3303  
Steuer Nr. 105/5892/0045



**Die Bilder werden nur in der durch die Auflösung bestimmten Größe in den Bericht übernommen.**

- 1.4.2. An der Stelle im Text, an der das Bild / die Bilder platziert werden soll(en), kann ein Platzhalter in Bildgröße eingefügt werden (leerer Positionsrahmen) oder die Bilddatei oder ein eingescanntes Bild – **aber zusätzlich immer das Original beifügen! (siehe oben)**
  - 1.4.3. **Für alle Bilder müssen die Einwilligung zur Veröffentlichung der abgebildeten Personen und das Einverständnis des Fotografen vorliegen !**
  - 1.5. Jede Gesellschaft erhält kostenfrei eine Seite, incl. Fotos.  
die Königsgesellschaft erhält zwei Seiten, incl. Fotos.  
Jede weitere Seite wird der jeweiligen Gesellschaft (ggf. auch nur anteilig) in Rechnung gestellt.
  - 1.6. **Wir weisen an dieser Stelle noch einmal darauf hin, dass jede Gesellschaft für den Wortlaut und die Gestaltung ihres Textes selbst verantwortlich ist.**
2. Anzeigen:
- 2.1. Anzeigen können **ohne weiteren Kostenaufwand** für den Anzeigengeber **nur in digitaler Form** angenommen werden.
  - 2.2. Mögliche Dateiformate:  
pdf (in Qualität für Druckvorstufe), MS-Office Dateien inkl. PowerPoint und Publisher, alle üblichen Bildformate wie z.B. jp(e)g, tif(f). pdf
  - 2.3. Abgabe auf CD oder per E-Mail an [redaktion@bsv1925.de](mailto:redaktion@bsv1925.de)
  - 2.4. Alle **analogen Vorlagen** (Fotos, alte Filme (Folien) für den Druck mit Belichtung) oder handschriftliche Notizen können nur **nach Rücksprache mit der Redaktion** wegen der notwendigen Digitalisierung angenommen werden.
3. Weitere Informationen:
- 3.1. **Gesellschaftsbezogen**
    - 3.1.1. Für die Rubrik „**Wir gratulieren**“:  
Angaben zu Geburten, Taufen, zur grünen, silbernen, goldenen, usw. Hochzeit, Dienstjubiläen u. a. vergleichbare Anlässen unter Angabe von Anlass, Name, Datum, Gesellschaft
    - 3.1.2. Für die Gestaltung der **Gesellschaftsseite**:
      - Ein **Farb**-Foto des Gesellschaftskönigspaars im **Hochformat (9x13)**
      - Ein **Farb**-Foto des Hauptmanns /-frau, Rittmeisters /in, Zugführers als Passbild oder Portrait-Foto (**Hochformat 9x13**)  
nur, wer dieses noch nicht abgegeben hat – oder ein schöneres gefunden hat.
      - Daten zum Vereinslokal (als Korrektur zur letzten Zeitung oder bei Veränderungen)
      - Kontaktdaten für den Ansprechpartner der Gesellschaft (als Korrektur zur letzten Zeitung oder bei Veränderungen)



- Auch diese Bilder ausschließlich in digitaler Form als Datei (**mindest Auflösung 300 DPI**)

### **3.2. Regimentsbezogen**

#### **3.2.1. Mitgliedsjubiläen (im BSV-Rath)**

Bitte fasst in einigen kurzen und prägnanten Sätzen das bisherige Schützenleben der Kameradinnen und Kameraden zusammen, damit wir sie unter der Rubrik „Jubilare“ vorstellen können.

Eine Liste der Kameradinnen und Kameraden, die in diesem Jahr ihr 25-, 40- 50- oder 60-jähriges Jubiläum feiern können, wird von den Regimentsschriftführer verteilt.

#### **3.2.2. Farb-Fotos aller Regiments-Königspaare im**

Hoch-Format 9x13, 10x15 oder 13x 18 cm.

Bei Digitalbildern ist hier folgende Mindestauflösungen einzuhalten:

Bildgröße kleiner als 10x15 cm      mindestens 600 dpi

Bildgröße 10x15 cm oder größer      mindestens 300 dpi

**Auch diese Bilder nur in digitaler Form als Datei !**

Wir bitten alle Hauptleute, dieses Schreiben an die dafür Verantwortlichen weiter zu leiten.

Um bei der Erstellung der Zeitung den nötigen zeitlichen Vorlauf zu haben, benötigen wir die Gesellschaftsberichte mit den dazugehörigen Fotos bis zur Frühjahrsgeneralversammlung am

**08. März 2020**

Die Unterlagen für die Anzeigeneinholung werden auf der erweiterten Vorstandssitzung im Januar ausgegeben. Auch für diese gilt der späteste Abgabetermin

**08. März 2020**

Gerne können diese Unterlagen und Anzeigen auch früher bei uns abgegeben werden. Falls ihr schon jetzt Unterlagen für die Anzeigeneinholung benötigt, stellen wir Euch diese gerne zur Verfügung. Bitte fordert diese per Mail an [redaktion@bsv1925.de](mailto:redaktion@bsv1925.de) bei uns an.

Für Eure Mitarbeit und Euer Verständnis möchten wir uns jetzt schon recht herzlich bedanken und verbleiben

mit kameradschaftlichen Grüßen

Peter Glöck